



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 182»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2024 № 288-о

Положение о платной услуге «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.05.2022 №2189 «Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.07.2022 №3371 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода»
- Уставом МБОУ «Школа № 182».

1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 182» (именуемое в дальнейшем школа) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» (далее ПУ ГПД), устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

1.3. Применяемые термины:

«заказчик» - физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее платную услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня для несовершеннолетних граждан;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платную услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня обучающемуся (воспитаннику) – школа;

«платная услуга» - платная услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми как самостоятельный вид деятельности, который не относится к образовательной деятельности, включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за детьми в ПУ ГПД учитывается как отдельная услуга и устанавливается отдельно, предоставляется в порядке, установленном в школе открытой и закрытой сети.

Платная услуга ПУ ГПД не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.5. Платная услуга ПУ ГПД предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и последующего заключения договора.

1.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, рассчитывается департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

2. Цель и задачи оказания платной услуги ПУ ГПД

2.1. Целью оказания платной услуги ПУ ГПД является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися 1 классов, создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

2.2. В задачи оказания платной услуги ПУ ГПД входит:

- присмотр за детьми в период нахождения их в школе;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий обучающимися под присмотром педагога);
- организация занятий по интересам, организация игр с детьми.

2.3. Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за ребенком в ГПД учитывается как отдельная услуга и устанавливается отдельно, предоставляется в порядке, установленном в Учреждениях открытой и закрытой сети.

3. Порядок оказания платной услуги ПУ ГПД

3.1. Школа оказывает платную услугу ПУ ГПД по желанию родителей (законных представителей) обучающихся 1 классов при наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп ПУ ГПД определяется востребованностью услуги ПУ ГПД и санитарными нормами и условиями, созданными в школе для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.2. Школа организует платную услугу ПУ ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп. Группы могут быть укомплектованы детьми, обучающимися в разных классах школы.

3.3. Наполняемость групп при оказании платной услуги ПУ ГПД устанавливается в количестве не менее 15 человек и до 25 человек. При расторжении договором по инициативе родителей (законных представителей) и снижении численности (в том числе ниже минимальной для открытия групп) отсутствуют основания для расторжения договоров с остальными родителями обучающихся, поэтому деятельность групп ПУ ГПД должна продолжаться.

3.4. Зачисление детей в ПУ ГПД проводится приказом директора школы на основании заявления родителя (законного представителя) и заключенного договора между директором школы и родителем (законным представителем).

3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование образовательной организации и место ее нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) фамилию, имя, отчество обучающегося;
- г) предмет договора
- д) права, обязанности и ответственность образовательной организации, родителя (законного представителя) и обучающегося;
- е) полную стоимость платной услуги ПУ ГПД, порядок оплаты;
- ж) сроки оказания платной услуги ПУ ГПД;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой платной услуги;
- к) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.7. Отчисление детей из группы проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из школы, не своевременной оплаты за данную услугу.

3.8. Школой выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для предоставления платной услуги ПУ ГПД.

3.9. Директор на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода об установлении тарифов на оказание платных услуг издает приказ о предоставлении платной услуги в текущем учебном году с указанием:

- открытия необходимого количества групп;
- нагрузки воспитателей;
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- утверждения должностных обязанностей воспитателей;
- утверждения режима работы групп;
- способа и срока оплаты родителями (законными представителями) за услугу;
- условий перерасчета платы за предоставляемую услугу в случае пропуска обучающимися ПУ ГПД;
- перечня льгот и категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;
- возложения контроля на администрацию.

3.10. В период нахождения в ПУ ГПД обучающиеся вправе получать платные дополнительные образовательные услуги по договорам, заключаемым школой с их родителями (законными представителями). В указанный период возможно и ведение внеурочной деятельности с обучающимися, а также воспитательной работы в соответствии с планом воспитательной работы школы.

3.11. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

4. Порядок взимания и расходования родительской платы

4.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

4.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

4.5. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

4.6. Родительская плата используется в следующем порядке:

заработная плата педагогических работников и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

оставшиеся средства направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.7. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

4.8. Оплата родительской платы производится в безналичном расчете на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5. Организация деятельности платной услуги ПУ ГПД

5.1. Функционирование ПУ ГПД осуществляется в течение учебного года в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом директора школы.

5.2. В режим дня ПУ ГПД включаются: питание, прогулки, спортивный час (подвижные игры), самоподготовка, игры по интересам. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

5.3. В ПУ ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

5.4. В ПУ ГПД осуществляется трехразовое питание обучающихся: завтрак – на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед и полдник – в соответствии с режимом дня, утвержденным директором школы. Питание в школе организуется в соответствии с договором с Муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция по организации питания».

5.5. Для предоставления платной услуги ПУ ГПД могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека, рекреации, пришкольная территория, спортивная площадка.

5.6. По письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенок может уходить самостоятельно домой по окончании занятий.

5.7. Деятельность ПУ ГПД осуществляется в соответствии с программой, которая рассматривается на МО воспитателей, согласовывается заместителем директора, курирующим данное направление, и утверждается приказом директора.

6. Управление при оказании платной услуги ПУ ГПД

6.1. Отношения школы и педагогических работников, привлекаемых к оказанию платной услуги ГПД, строятся в соответствии с дополнительным трудовым соглашением к трудовому договору.

6.2. Педагогические работники ПУ ГПД назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора школы.

6.3. Работник отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в группе, посещаемость группы обучающимися, охрану жизни и здоровья детей.

6.4. Ведение журнала ПУ ГПД и табеля учета посещаемости детей обязательно.

6.4. Общее руководство и контроль за предоставлением платной услуги ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу данного направления, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

7.Права, обязанности и ответственность участников платной услуги ГПД

7.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за детьми во внеурочное время;
- проводить мероприятия, направленные на сохранение здоровья детей;
- организовывать посещение детьми занятий по внеурочной деятельности, творческих объединений дополнительного образования, и других платных образовательных услуг;
- организовать питание детей в столовые Учреждения;
- проводить мероприятия по соблюдению детьми режима дня и личной гигиены;
- вести табель учета посещаемости детей, своевременно оформлять документацию ГПД.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им детей во время присмотра и ухода за ними;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- надлежащее использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

7.3 . Родители (законные представители) детей обязаны:

- своевременно производить оплату за платную услугу ГПД;
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивая единство педагогических требований к ним;
- выполнять условия договора;
- своевременно забирать ребенка по окончании работы ГПД;
- при желании и возможности родители могут забирать ребенка раньше времени окончания работы ГПД;
- своевременно оплачивать питание детей.

7.4 . Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременную оплату услуги;
- своевременный приход за ребенком по окончании работы ГПД в соответствии с режимом дня;
- жизнь и здоровье ребенка при его самостоятельном уходе из ГПД по письменному заявлению родителя (законного представителя).

7.5 Дети обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся.

7.6 Дети имеют право на получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей, в рамках режима дня ГПД.

8. Случаи и порядок освобождения от родительской платы

8.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД, не взимается со следующих категорий родителей (законных представителей):

у которых дети являются инвалидами (в течение срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид»);

являющихся более одного месяца нетрудоспособными (один или оба) по состоянию здоровья (на период со дня, следующего за днем истечения месячного срока нетрудоспособности, до дня закрытия листка нетрудоспособности);

жилое помещение которых пострадало от пожара, разрушения (со дня произошедшего события до окончания учебного года);

семьи, в которой дети лишились единственного родителя или двух родителей (со дня смерти родителя (родителей) до установления опеки или попечительства);

которые являются инвалидами I или II группы (один или оба) (на срок установления инвалидности),

которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (один или оба);

погибших при исполнении служебного долга (один или оба);

малоимущие семьи, получающие ежемесячные денежные выплаты на обеспечение питанием за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» (на период нахождения на учете в качестве получателей указанных выплат);

многодетные семьи, получающие пособие на ребенка за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (на период нахождения на учете в качестве получателей указанных пособий);

многодетные семьи, в которых среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Нижегородской области, не более чем на 3000 рублей;

семьи, находящиеся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их содержанию (со дня принятия решения руководителем муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода до устранения причин, послуживших основанием для предоставления питания).

семьи, которые проживали на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации (на период действия Указа Губернатора Нижегородской области от 22.02.2022 № 27 «О введении на территории Нижегородской области режима повышенной готовности»).

один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (на период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);

один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее – СВО) – на период действия контракта,

один из которых является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО – на период участия в СВО;

один из которых является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО – на период участия в СВО.

семьи, в которых дети являются пасынками и (или) падчерицами участников СВО.

8.2. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в Учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:

родители (законные представители) у которых дети являются инвалидами предоставляют справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

родители (законные представители), которые являются более одного месяца нетрудоспособными по состоянию здоровья предоставляют копию листа нетрудоспособности;

родители (законные представители) у которых жилое помещение пострадало от пожара, разрушения предоставляют справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы;

семьи, в которых дети лишились единственного родителя или двух родителей предоставляют копию (копии) свидетельства о смерти, копию (копии) свидетельства о рождении;

родители (законные представители), которые являются инвалидами I или II группы (один или оба) предоставляют справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

родители (законные представители), которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (один или оба) предоставляют копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

семьи, которые погибли при исполнении служебного долга (один или оба) предоставляют копию (копии) свидетельства о смерти, копию (копии) свидетельства о рождении, копию документа, подтверждающего гибель при исполнении служебного долга;

малоимущие семьи, получающие ежемесячные денежные выплаты на обеспечение питанием за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» предоставляют справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

многодетные семьи, получающие пособие на ребенка за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», предоставляют копию удостоверения многодетной семьи Нижегородской области (многодетной семьи) установленного образца;

многодетные семьи, в которых среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Нижегородской области, не более чем на 3000 рублей, предоставляют копию удостоверения многодетной семьи Нижегородской области (многодетной семьи) установленного образца и справки о доходах родителей (законных представителей);

семьи, находящиеся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их содержанию предоставляют справку о постановке на профилактический учет в органах внутренних дел родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении.

Семьи, которые проживали на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации предоставляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка (в том числе иностранного образца). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

семьи, в которых один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» предоставляют справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

семьи, в которых один из родителей (законных представителей) заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставляют справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую заключение контракта.

семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является военным служащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие

в СВО, предоставляют справку, выданную командиром воинской части, подтверждающую военную службу по контракту и участие в СВО;

семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО, предоставляют справку, выданную Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающую участие сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации в СВО.

семьи, в которых дети являются пасынками и (или) падчерицами участников СВО предоставляют документ, подтверждающий участие в СВО, предусмотренный настоящим пунктом, а также копию свидетельства о расторжении брака с родителем (законным представителем) ребенка, копию свидетельства о заключении брака родителя (законного представителя) с участником СВО.

8.3. За питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования при посещении ГПД в Учреждениях, с родителей (законных представители) детей, определенных пунктом 4.1 настоящего Порядка, родительская плата не взимается.

8.4. Освобождение от родительской платы производится с момента, в котором предоставлено соответствующее заявление с подтверждающими документами.

8.5. Право на освобождение от родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

8.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по уходу и присмотру детей в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

9. Ответственность за поступление и использование родительской платы

9.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на директора школы.

9.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Принято

Педсоветом протокол от

30.08.2024 № 1